

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени В.З. Петрашова» г. Курска

Протокол № 2 от «29» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
имени В.З. Петрашова» г. Курска
Т.Д. Бойтман
Приказ № 176/1 от «02» ноября 2020 г.



**Положение
о школьном музее Е.И. Носова МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 2 имени В.З. Петрашова» г. Курска**

1. Общие положения:

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.З. Петрашова», действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.).
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия:

- 2.1. Профиль музея – литературный, изучается жизнь и творчество курского писателя Е.И. Носова.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

- 3.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.
- 3.2. Задачи музея:
 - развитие интереса к литературе и истории Курского края;
 - организация досуга школьников;
 - организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
 - выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - внедрение модульной организации дополнительного образования;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
- формирование детско-взрослого актива, создание органа самоуправления – совета музея.

4. Содержание и формы работы:

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
- Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- ведет строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;

5. Организация деятельности музея

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива школы;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников литературы, истории и культуры. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с комитетом образования города и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Функции музея:

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Развитие детского самоуправления
3. Документирование истории, культуры нашей страны, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.
- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

8. Руководство деятельностью музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.