

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени В.З. Петрашова» г. Курска
Протокол № 3 от «31» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
имени В.З. Петрашова» г. Курска
Т.Д. Бойтман
Приказ № 2474 от «31» октября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
на общешкольной родительской
конференции «11» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.З.Петрашова» и других нормативных правовых документов по вопросам образования и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.З.Петрашова» (далее – ОУ).

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) является выборным коллегиальным органом ОУ. Срок полномочий Комитета – 3 года.

1.4. Комитет возглавляет председатель, который избирается из состава членов общешкольного родительского комитета сроком на 3 года. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольной родительской конференции.

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит один из членов администрации ОУ.

1.6. Комитет создается в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями обучающихся), а также с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ОУ и участия Комитета в процедуре подготовки и утверждения нормативных локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение педагогического совета ОУ.

2. Задачи и функции Комитета

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- обсуждение и участие в разработке программы развития ОУ;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи ОУ для его эффективной деятельности и развития;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей обучающихся (родительские советы, комитеты, советы отцов, советы матерей);
- укрепление связей между семьей и ОУ в целях установления единых требований в воспитании детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в школьной жизни;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся объективной информации об ОУ, обеспечении, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости ОУ;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права обучающихся ОО.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

2.6. Осуществление совместно с администрацией ОУ контроля организации качественного питания и медицинского обслуживания.

3. Права Комитета

Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Принимать участие в разработке и принятии локальных актов в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса либо председатели классных родительских комитетов. Представители в Комитет избираются на классных родительских собраниях.

4.2. В состав Комитета входит руководитель ОУ с правом голоса.

4.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их присутствия определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня.

4.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря и казначея, которые работают на общественных началах.

4.5. Решение Комитета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Комитета. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Родительского комитета, которые не принимают участия в работе.

4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обсуждением обучающихся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.

4.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольной родительской конференцией.

4.9. Администрация ОУ создает необходимые условия для развития общественного родительского управления ОУ и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Родительским комитетом.

5.2. Протоколы хранятся в делах ОО.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее положение является бессрочным.

6.2. Дополнения и изменения вносятся решением общешкольной родительской конференции.

