

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 2 имени В.З. Петрашова» г. Курска  
Протокол № 4 от 11.01.2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 имени  
В.З. Петрашова» г. Курска  
Т.Д. Бойтман  
Приказ № 06 от 11.01.19



## Положение о методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.З. Петрашова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.З. Петрашова» (далее – УО).

1.2. Методический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организацией, осуществляющий управление инновационной деятельностью педагогического коллектива и создание благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогических работников.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений научно-методической службы образовательной организации.

1.4. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, решениями органов управления образованием, Уставом УО и настоящим положением.

### 2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
  - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
  - организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов образовательной организации;
  - методическое консультирование педагогов учреждения, готовящих материалы к аттестации на первую (высшую) квалификационную категорию;
  - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
  - организация методической поддержки молодым педагогам образовательной организации;
  - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.2. Основные направления деятельности методического совета:

2.2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательной организации;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района (города, округа);
- анализ состояния и результатов методической работы в образовательной организации, определение направлений ее совершенствования;
- выявление в образовательном процессе затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### 2.2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- приобщение педагогических и руководящих работников образовательной организации к опыту инновационной деятельности учреждения и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

### 2.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в меж-аттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений педагогических работников образовательной организации;
- участие в разработке содержания образовательных стандартов;
- организация элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся образовательной организации;
- участие в разработке программы развития образовательной организации;
- методическое сопровождение профильного обучения в образовательной организации;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательной организации;
- проведение семинаров-практикумов и других мероприятий с участием руководящих и педагогических работников образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

#### 2.2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ОО;
- популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 3. Компетенция методического совета

- проведение проблемного анализа результатов методической деятельности педагогических работников;
- осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие и совершенствование профессиональной подготовки и компетентности педагогических работников;
- обеспечение учебно-методического сопровождения образовательных программ;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности педагогических работников, направленной на освоение и внедрение современных образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация исследований, направленных на улучшение качества образования обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- организация методической поддержки молодым педагогическим работникам;
- организация методической поддержки педагогам – участникам конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» и др.

### 4. Состав и организация деятельности методического совета

4.1. В состав методического совета входят администрация, председатели методических объединений, руководители других структурных подразделений, опытные учителя, педагог – психолог, социальный педагог. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения (исполняющего обязанности директора).

4.2. Для реализации образовательных программ, в том числе инновационных, контрольно – аналитических мероприятий в составе методического совета могут формироваться комиссии, творческие, рабочие, экспертные группы.

4.3. Для руководства и осуществления текущей деятельности научно – методического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании, согласовывается с директором учреждения (исполняющим обязанности директора) и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.5. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Методический совет может созываться по инициативе его председателя, директора учреждения (исполняющего обязанности директора). Председатель методического совета (заместитель председателя) объявляет о дате и месте проведения методического совета не позднее, чем за неделю до его созыва. Основной формой работы методического совета является заседание.

4.6. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

4.7. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член методического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета. Решение методического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

4.8. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания методического совета.

4.9. О принятии решения методического совета секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Решения методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по учреждению становятся обязательными для исполнения.

4.10. Документация методического совета вносится в номенклатуру дел учреждения.